

## NÁVŠTĚVNÍ ŘÁD

- 1) **Návštěvní řád** upravuje **pravidla chování a pohybu návštěv v domově**, tedy osob, které nejsou zaměstnanci ani uživateli. Návštěvní řád slouží k ochraně práv, majetku, bezpečnosti a zdraví uživatelů, zaměstnanců a návštěv.
- 2) Návštěvní řád **je závazný pro všechny osoby** (návštěvy, uživatele a zaměstnance), které se nacházejí v prostorách Domova.
- 3) **Návštěvní doba** je od pondělí do neděle. Domov se z bezpečnostních důvodů uzamyká od 20 do 8 hodin. Po uzamčení budovy může návštěva využít hlavního vstupu s pomocí zvonku nebo zavolání na mobilní t. č. **739 453 618**. Službu konající zaměstnanec umožní vstup a opuštění budovy Domova.
- 4) Návštěvám se doporučuje respektovat dobu nočního klidu od 22:00 do 06:00 hodin.
- 5) Při zvýšeném výskytu infekčních onemocnění mohou být na základě rozhodnutí lékařky Domova zakázány veškeré návštěvy. V takovém případě ředitelka DSO informuje návštěvy **Oznámením o zákazu návštěv z důvodu výskytu infekčního onemocnění** vyvěšeným na dveřích hlavního vstupu, na webových stránkách Domova, případně telefonickým sdělením rodinám uživatelů. Toto opatření slouží pro ochranu zdraví a života uživatelů, zaměstnanců a návštěv.
- 6) Návštěvy uživatelů **se zdržují na místech k tomu určených** (na pokoji uživatele se souhlasem spolubydlícího, ve společenské místnosti v přízemí, ve velké jídelně v přízemí, na terase, ve vestibulu nebo v malé jídelně v patře) a v prostorách kolem budovy Domova.
- 7) **Veškeré návštěvy jsou povinny zapsat se do Knihy návštěv**, uvést své jméno i jméno osoby, kterou přišli navštívit, dále čas příchodu a odchodu a podepsat se.
- 8) Domov toto opatření přijal z důvodu **ochrany bezpečnosti a zdraví uživatelů, zaměstnanců a majetku** osob i Domova.
- 9) Návštěva může uživatele s jeho souhlasem doprovodit **na procházku**. Opuštění budovy a předpokládaný návrat je vhodné před odchodem oznámit službu konajícímu zaměstnanci Domova, abychom se vyhnuli obavám personálu ze zabloudění uživatele nebo neužití léků.
- 10) **Stížnosti či podněty** jakéhokoliv charakteru mohou návštěvy vkládat do Schránek přání a stížností, umístěných u výtahu v obou patrech nebo předat zaměstnanci Domova (ústně, písemně nebo jinak), který stížnost předá k vyřízení.
- 11) **Návštěvy mají právo na zajištění ochrany** a respektu svých základních lidských **práv** a svobod. Návštěvy mají právo na slušný, důstojný a lidský přístup ze strany všech osob (uživatelů i zaměstnanců), které se nacházejí v prostorách Domova. Návštěvy mají právo ze strany zaměstnanců na profesionální přístup odpovídající pracovnímu zařazení zaměstnanců.
- 12) **Návštěvy jsou povinny respektovat** základní lidská **práva** a svobody **všech osob** (uživatelů, zaměstnanců i návštěv), které se nacházejí v prostorách Domova. Povinností návštěv je slušný, důstojný a lidský přístup ke všem osobám. Návštěvy jsou povinny **řídít se pokyny zaměstnanců**, nenarušovat provoz Domova a respektovat právo uživatelů na klidný a důstojný život.
- 13) **Návštěvní řád je veřejně vyvěšen** na vyhrazeném místě v Domově, na webových stránkách domova (domovbrusperk.cz). Návštěvní řád je součástí Domácího řádu.